



Perjanjian Kinerja Tahun 2020
Koordinator Program dan Fasilitas Peningkatan Kompetensi
Pendidik dan Tenaga Kependidikan
dengan
Kepala Balai Besar Pengembangan Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi
BBPPMPV Bidang Pertanian

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mulyono, S.Sos., M.Pd.

Jabatan : Koordinator Program dan Fasilitas Peningkatan Kompetensi Pendidik
dan Tenaga Kependidikan

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, M.P.

Jabatan : Kepala BBPPMPV Pertanian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Agustus 2020

Kepala,

Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, M.P.
NIP. 196307201990011001

Koordinator Program dan
Fasilitas Peningkatan
Kompetensi PTK

Mulyono, S.Sos., M.Pd.
NIP. 196507231990021002

TARGET CAPAIAN TAHUN 2020

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET KINERJA	ANGGARAN (Rp)
1	2	3	4	5
Meningkatnya kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan	Melaksanakan penyusunan program peningkatan kompetensi;	Dokumen	2	Rp 2,753,402,000,00
	Melaksanakan fasilitasi dan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan pada Pendidikan vokasi;	Laporan	5	
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan;	Laporan	5	
	Mengikuti diklat fungsional/teknis di bidang kebijakan serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat: lamanya antara 31 - 80 jam.	Kegiatan	1	
	Mengikuti diklat fungsional/teknis di bidang kebijakan serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat: lamanya antara 10 - 30 jam.	Kegiatan	1	
	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan berupa Memo Kebijakan.	Kegiatan	5	
	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan berupa Telaahan Staf.	Kegiatan	5	
	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah kebijakan berupa Ringkasan Kebijakan.	Kegiatan	5	
	Merumuskan issue-isue kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan berupa Memo Kebijakan.	Kegiatan	5	
	Merumuskan issue-isue kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan berupa Telaahan Staf.	Kegiatan	5	
	Merumuskan issue-isue kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan berupa Ringkasan Kebijakan.	Kegiatan	5	
	Melaksanakan Pemantauan dan evaluasi implementasi Kebijakan berupa Telaahan staf.	Kegiatan	5	
	Melaksanakan Pemantauan dan evaluasi implementasi Kebijakan berupa laporan hasil pemantauan.	Kegiatan	4	
	Melaksanakan Pemantauan dan evaluasi implementasi Kebijakan berupa laporan hasil Evaluasi.	Kegiatan	4	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET KINERJA	ANGGARAN (Rp)
1	2	3	4	5
	Menyediakan rekomendasi kebijakan berupa Memo Kebijakan.	Kegiatan	5	
	Menyediakan rekomendasi kebijakan berupa Telaahan Staf.	Kegiatan	5	
	Menyediakan rekomendasi kebijakan berupa Ringkasan Kebijakan.	Kegiatan	5	
	Melakukan Fokus Group Diskusi kepada pejabat publik dan pemangku kepentingan terkait dengan isu, masalah dan atau kebijakan.	Kegiatan	5	
	Melakukan kerjasama dan konsultasi dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan.	Kegiatan	5	
	Menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan.	Kegiatan	5	
	Membuat modul bahan ajar diklat kebijakan.	Dokumen	3	
	Mengembangkan Buku Pedoman tentang Kebijakan.	Kegiatan	2	
	Menyusun/mengembangkan juklak/juknis di bidang analisis kebijakan.	Dokumen	1	
	Mengajar/melatih pada diklat fungsional/teknis bidang kebijakan.	Kegiatan	3	
	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan sebagai: Ketua Panitia penyelenggara/delegasi ilmiah Tingkat Lokal.	Kegiatan	4	

Cianjur, Agustus 2020

Kepala,



Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, M.P.
NIP. 196307201990011001

Koordinator Program dan
Fasilitasi Peningkatan
Kompetensi PTK



Mulyono, S.Sos., M.Pd.
NIP. 196507231990021002